

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z USŁUGI AUDYTU TELEKOMUNIKACYJNEGO

§ 1

Terminologia

Audyt – proces dokonania obliczeń na podstawie dostarczonych przez *Klienta* danych i informacji dodatkowych, ujętych na *Zleceniu* wykonania tej usługi i potwierdzonych jako przyjęte do realizacji przez *Zleceniobiorcę* celem porównania ofert różnych operatorów telekomunikacyjnych.

Wyniki audytu – cyfrowa (plik .pdf lub inny uzgodniony) lub papierowa postać efektów Audytu przekazana Klientowi. Pokazuje na wykresach poziom kosztów miesięcznych jakie Klient ponosiłby gdyby korzystał z innych taryf i/lub innego operatora, wskazując taryfę optymalną.

Klient – podmiot posiadający NIP i REGON, nie będący osobą fizyczną, który zleci wykonanie *Audytu*

Zleceniobiorca – firma AGIRA Katarzyna Gliniak, z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach, 43-502, ul. Krasińskiego 2,

Zlecenie- formalny dokument potwierdzający wolę wykonania usługi *Audytu* na rzecz *Klienta* przez *Zleceniobiorcę*. Obliczeń audytorskich może w imieniu *Zleceniobiorcy* dokonać inny podmiot. Do wykonania audytu dopuszcza się możliwość wysłania skanu lub faksu *Zlecenia* prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę reprezentującą *Klienta*.

Dane do audytu- kopia, faks lub skan faktury/faktur z jednego, reprezentatywnego miesiąca wraz z załączoną specyfikacją rozmów od obecnego operatora/operatorów, z którego/których usług korzysta *Klient*, dla wszystkich jego numerów telefonów. Dane winny być uzupełnione przez *Klienta* o dodatkowe informacje, które mogą wpłynąć na możliwość osiągnięcia wskazanych audytem oszczędności (np.:ograniczenia zapisane w umowie z obecnym operatorem; wykorzystanie łączy ISDN; skonfigurowany w centralce lub innych urządzeniach stały prefiks, itp.)

Ruch wychodzący – całość połączeń (czas, ilość i rodzaj: lokalnych, międzystrefowych, międzynarodowych i do sieci komórkowych) realizowanych przez wszystkie numery telefonów *Klienta*

§ 2

Udostępnienie danych

1. Klient decydując się na audyt potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i zgadza się z poniższymi warunkami jego wykonania.
2. Klient oświadcza, że posiada tytuł prawny do linii telefonicznych wyszczególnionych w przedstawionych danych lub zleca wykonanie audytu dla podmiotu posiadającego tytuł prawny do linii telefonicznych, który wyraził zgodę na wykonanie audytu lub pozostaje w podległości budżetowej w stosunku do podmiotu zlecającego.
3. Audyt wykonywany jest na podstawie danych do audytu, dostarczonych przez Klienta.
4. Niewłaściwe lub niepełne dane mogą skutkować niewłaściwymi wynikami audytu lub brakiem możliwości osiągnięcia wskazanych oszczędności. Z tego powodu Klient nie ma podstaw do składania reklamacji wykonania usługi.
5. Dane do audytu oraz dane Klienta i jego dotyczące, umieszczone na dostarczonych danych do audytu oraz na *Zleceniu*, będą wykorzystane jedynie do audytu, do dokonania ewentualnych zmian w celu osiągnięcia oszczędności przez Klienta oraz do wzajemnych kontaktów z Klientem.
6. Klient ma prawo zastrzec sobie zachowanie w tajemnicy wyników audytu oraz sam fakt wykonywania audytu.

§ 3

Proces wykonania usługi

1. Audyt wykonywany jest w okresie 14 dni od dnia wysłania mailowego potwierdzenia przyjęcia Zlecenia i danych do audytu. Potwierdzenie lub odmowa potwierdzenia wykonania usługi (np. w przypadku braku kompletu danych, ich nieczytelności, niewłaściwego wypełnienia Zlecenia, itp.) Klient otrzyma do trzech dni roboczych licząc od dnia wysłania Zlecenia i danych do audytu za pomocą poczty elektronicznej, lub ośmiu dni roboczych przy wysyłce pocztą zwykłą.
2. Wyniki audytu Klient otrzymuje w postaci papierowej i/lub cyfrowej, zaznaczając odpowiednią rubrykę na Zleceniu.
3. Klientowi przysługuje prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień dotyczących wyników audytu oraz oczekiwanych oszczędności, w drodze rozmowy telefonicznej w uzgodnionym wcześniej terminie.
4. Klient podejmując decyzję dotyczącą wyboru taryf i operatora dokonuje samodzielnego, niezależnego wyboru dowolnej, dostępnej dla Klienta taryfy u dowolnego operatora. Audyt i jego wskazania mają służyć jako przesłanki ku temu, określając potencjalny poziom przyszłych oszczędności Klienta.
5. Jeśli Klient podejmie decyzję o dokonaniu wskazanych audytem zmian w okresie 10 dni od daty otrzymania wyników audytu, wówczas przysługuje mu nieodpłatne (w ramach dokonanej zapłaty za audyt) wykonanie tych zmian w imieniu Klienta przez Zleceniobiorcę lub wskazany podmiot.
6. Dokonanie zmian w imieniu Klienta możliwe jest po (łącznie):
 - a. przekazaniu takiej woli przez Klienta (by dokonać zmian taryf w jego imieniu)
 - b. w przypadku konieczności zmian w obrębie usług dotychczasowego operatora – jednorazowym udostępnieniu PIN lub hasła u dotychczasowego operatora (jeśli Klient takie posiada)
 - c. w przypadku konieczności skorzystania z usług innych operatorów - dostarczeniu dodatkowych danych, w tym także wymaganych przez nowego operatora (wykaz dokumentów dostępny na stronach www operatora, przekazany przez Zleceniobiorcę lub podmiot przez niego wskazany)

§ 4

Wynagrodzenie

1. Cena za wykonany audyt, to maksymalne, jednomiesięczne, wykazane audytem oszczędności. W przypadku, gdy oszczędności te będą niższe niż 10 zł netto, Klient otrzyma cyfrową postać audytu bezpłatnie. Do wykazanych oszczędności netto na fakturze za usługę doliczony zostanie podatek Vat.
2. Zapłatę za audyt Klient zobowiązany jest dokonać w okresie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Za datę zapłaty liczy się termin wpływu środków na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
3. Jeśli zapłata za audyt nie zostanie uregulowana w terminie, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo naliczenia ustawowych odsetek oraz wstrzymania procesu dokonania zmian mających na celu wygenerowanie oszczędności dla Klienta.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku gdy oszczędności wskazane audytem będą mniejsze o więcej niż 15%, od rzeczywistych, wyliczonych na podstawie nowych faktur (otrzymanych przez Klienta po audycie i wprowadzonych zmianach) Klientowi przysługuje zwrot 100% opłaty za audyt.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu opłaty jest nie zwiększony więcej niż 10% ruch wychodzący u Klienta.
3. Wniosek o zwrot opłaty musi być poprzedzony analizą, do której dane (tyczące kosztów oraz ruchu wychodzącego po audycie i dokonanych zmianach) zobowiązany jest dostarczyć Klient.
4. Klient może wykorzystać wyniki audytu m.in. do renegotjacji stawek (taryf) z obecnym operatorem i/lub innymi operatorami, osiągając oszczędności inne (wyższe) niż wskazane w audycie. Nie jest to podstawą do kwestionowania rzetelności audytu, gdyż przedstawiciele poszczególnych operatorów mogą zostać przez nich upoważnieni do udzielenia Klientowi ponadstandardowych rabatów.

Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

Powyższa wersja Regulaminu, to wersja 2.0 (Regulamin 2.0) ważny od dnia 20.01.2008r. do odwołania lub wprowadzenia wersji następnej.